**Серия «Организация»**

**ПРИКАЗ**

**об учете рабочего времени на производстве**

От 26.08.2022

В папку штатного сотрудника производства направления Известняк

В компании была такая ситуация, когда вообще не было учета рабочего времени сотрудников. Сотрудники могли не выходить на работу, а им начислялась зарплата, мог выходить на работу в смену совсем другой человек, который никакого отношения к компании не имеет. Могли добавлять в смену дополнительных сотрудников производства, а по факту этих людей не было, и они не выходили на работу. Так же была ситуация, когда уволенный сотрудник компании еще 2 месяца ходил на работу и получал заработную плату. В результате чего была постоянная неразбериха с ведомостями начисления заработных плат, ведомость рассчитывалась по 2-3 недели, пока прояснят по фамильно кто все таки был, а кого не было. В итоге была постоянная задержка в выплате заработных плат сотрудникам производства. Что приводило к негативному отношению сотрудников производства к компании и постоянным конфликтам. Для того, чтобы исправить эту ситуацию вводится автоматический расчет в 1С ведомости расчета заработных плат, а также система контроля удаленного доступа, сокращенно СКУД. Которая настроена на физический контроль посещения сотрудников производства рабочего места, для того чтобы не тратить время потом на выяснения кто был, а кого не было.

**В связи с этим вводятся правила для сотрудников производства:**

1. Обязать каждого сотрудника производства проходить регистрацию своего рабочего времени в системе СКУД. На случай если система СКУД во время регистрации по какой-либо причине не будет работать, то каждый сотрудник обязан пройти регистрацию в Журнале прихода-ухода сотрудника предприятия, с личным подтверждением (подпись сотрудника). Факт такой регистрации обязательно должен происходить в присутствие работающего в данный день охранника фирмы.

2. Под регистрацией своего рабочего времени понимается регистрация времени прихода на работу и времени ухода с работы.

3. Система СКУД установлена в сторожке и закрыта шторкой, для избегания случайного считывания данных (сканирования лица человека).

4. Каждый сотрудник обязан при приходе на работу произвести регистрацию своего прихода на работу путем сканирования своего лица через систему СКУД.

5. Каждый сотрудник обязан при уходе с работы произвести регистрацию своего ухода путем сканирования своего лица через систему СКУД.

6. Ответственный за работоспособность устройства, а именно наличие питания устройства СКУД охранник производства. Если по какой-то причине устройство не работает, то охранник обращается к менеджеру секции IT и администрирования.

7. Ответственный за регистрацию своего рабочего времени каждый сотрудник производства самостоятельно.

8. В случае если сотрудник пришел на работу и не произвел регистрацию своего прихода и ухода, то за этот день заработная плата начислена не будет. В случае сбоев работы СКУД, которое стало причиной не начисления заработной платы, доначисление и выплата заработной платы будет проводится только через ЗРС утвержденная НО11 .

9. В случае приема на работу нового сотрудника, будущий сотрудник обязан за день до преступления к своим обязанностям предоставить бухгалтеру предприятия ксерокопию паспорта, инд. кода, номер своего телефона и номер карты для расчетов, заполнить договор ГПХ. Также такой сотрудник обязан пройти регистрацию в системе СКУД.

10. Ответственный за ознакомление с данным Приказом НО11.

Директор ООО «Компания ВБА»

Устинов Сергей